公益財団法人 野村財団

理事長　永井　浩二　殿

**2026年度上期**

**芸術文化助成申請書**

(以下、年は西暦で記載してください)

申請書作成日：　　　　　年　　　月　　　日

**申請者名**

（団体申請の場合は団体名、個人申請の場合は申請者氏名を記載してください。）

**企画の名称**

（マイページで登録した名称と同じものを記載してください。）

**企画の内容**

（申請理由を含む企画内容について詳細を記載してください。文字数1700字以内。フォント(MSP明朝 10pt)、枠のサイズの変更は不可。）

|  |
| --- |
|  |

**企画の主な参加者（企画側）** （企画側の関係者（製作サイド、招聘作家等）を記載。奨学の場合は「本人」と記載。）

|  |
| --- |
|  |

**想定する主な入場者** （展覧会やコンサートの場合は観客層、教育活動の場合は教育対象者を記載。奨学の場合は記載不要。）

|  |
| --- |
|  |

**略歴および業績** (団体申請の場合は企画の実質的な責任者の氏名・略歴・業績を記載してください。)

|  |  |
| --- | --- |
| 略歴 年/月 | 業績　　年/月 |
|  |  |

**団体の概要** （団体申請の場合は記載してください。個人申請の場合は記載不要。)

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の活動の趣旨と特徴 | 活動歴（業績）　　年/月 |
|  |  |

**予算概要**　（単位：万円、万円未満は切捨て）

収入項目： 野村財団への申請金額は、マイページに入力した金額と同額を記載してください。

入場料収入、プログラム売上、決定済みの他団体からの助成金、補助金、協賛金、寄付金等も明記してください。

 他団体に申請中で審査結果がわからない場合は、「他団体への助成申請状況」欄に記載してください。

支出項目： なるべく詳細に記載してください。奨学の場合は、今回助成対象となる期間(6ヶ月以内)の費用を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入項目 | 金額 (万円） | 支出項目 | 金額 (万円） |
| **野村財団への申請金額** |  |  |  |
| 合計 | 万円 | 合計 | 万円 |

**他団体への助成申請状況** （助成が未確定のもの。申請先名と申請金額を記載してください。）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 合計金額万円 |