

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 専務理事 | 事務局長 | 担当者 |
|  |  |  |

**社会科学国際交流（研究者の招聘）**

**実績・会計報告書**

公益財団法人野村財団

理事長 永井浩二 殿

メール送信先：zaidan@nomurafoundation.or.jp

≪以下、年号は西暦で記入≫

報告日：　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日

1/2

|  |  |
| --- | --- |
| 助成年度 |  　　　　　　　　　年度　　　　上期　・　下期 |
| 申請者名 | 　 | 申請者職名 | 　 |
| 申請者所属機関 | 　 |
| 申請者連絡先住所 | いずれかを○で囲ってください ( 勤務先 　・ 自宅 )〒　　　　-　　　　 | ＴＥＬ：　　　　　　（　　　　　　　）ＦＡＸ：　　　　　　（　　　　　　　）E－mail： |

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**国際交流（研究者の招聘）会計報告書**　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円） |
| 収入項目 | 金額 | 支出項目 | 金額 |
| 公益財団法人野村財団 助成金他団体からの助成金他団体からの協賛金他団体からの寄附金科研費大学からの研究費自己資金その他 |  | 設備備品費(書籍○○冊●●●円、PCｿﾌﾄ○○本●●●円、等に分類記入)消耗品費（品目別に数量又は点数及び金額を記入）旅費･交通費（調査・会合出席等項目別とし、○○地から○○地へ○○日間、人員・金額を記入）謝金（アルバイト延べ○○人○○日　●●●●円の要領で記入）その他（通信費、印刷費、会合費等項目別とし、名称・数量・回数・人員等々分かりやすく記入） |  |
| 　　　　　　　　　　　　収入合計　 |  | 支出合計 |  |
| 　　　　　　　　　 | 収支（収入－支出） |  |

＊帳票等はお手元に保管してください。

国際交流（研究者の招聘）実績概要は「野村財団社会科学助成実績報告書」及び財団ホームページに掲載します

国際交流（研究者の招聘）実績概要

申請書との変更点およびその理由（内容、日程、実施場所、参加者等で変更があれば記入）

申請者（申請者氏名・所属機関・職名）：

招聘研究者（氏名、所属機関、職名）：

研究課題名：

招聘期間：　　　　年　　　　月　　　　日　　　　～　　　　年　　　　月　　　　日

受入機関：

概要：（1000字以内で記述）

**国際交流（研究者の招聘）実績報告書**



2/2