

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 専務理事 | 事務局長 | 担当者 |
|  |  |  |

**社会科学講演会等実績・会計報告書**

公益財団法人野村財団

理事長 永井浩二 殿

メール送信先：zaidan@nomurafoundation.or.jp

≪以下、年号は西暦で記入≫

報告日：　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日

1/2

|  |  |
| --- | --- |
| 助成年度 |  　　　　　　　　　年度　　　　上期　・　下期 |
| 申請者名 | 　 | 申請者職名 | 　 |
| 申請者所属機関 | 　 |
| 申請者連絡先住所 | いずれかを○で囲ってください ( 勤務先 　・ 自宅 )〒　　　　-　　 | ＴＥＬ：　　　　　　（　　　　　　　）ＦＡＸ：　　　　　　（　　　　　　　）E－mail： |

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　**講演会等会計報告書**　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円） |
| 収入項目 | 金額 | 支出項目 | 金額 |
| 公益財団法人野村財団 助成金他団体からの助成金他団体からの協賛金他団体からの寄附金科研費大学からの研究費自己資金その他 |  | 設備備品費(書籍○○冊●●●円、PCｿﾌﾄ○○本●●●円、等に分類記入)消耗品費（品目別に数量又は点数及び金額を記入）旅費･交通費（調査・会合出席等項目別とし、○○地から○○地へ○○日間、人員・金額を記入）謝金（アルバイト延べ○○人○○日　●●●●円の要領で記入）その他（通信費、印刷費、会合費等項目別とし、名称・数量・回数・人員等々分かりやすく記入） |  |
| 　　　　　　　　　　　　収入合計　 |  | 支出合計 |  |
| 　　　　　　　　　 | 収支（収入－支出） |  |

＊帳票等はお手元に保管してください。



講演会等実績概要

申請書との変更点およびその理由（内容、日程、実施場所、参加者等で変更があれば記入）

講演会等実績概要は「野村財団社会科学助成実績報告書」及び財団ホームページに掲載します

申請者（申請者氏名・所属機関・職名）：

講演会等名称：

主催団体名/代表者名：

講演会等日時：　　　　　　年　　　　月　　　　日　　　　　時　　　分　　～　　　時　　　分

講演会等場所：

主な講演者名（氏名、所属機関、職名）：

講演会等の内容：（1000字以内で記述）

**講演会等実績報告書**

2/2