

# NOMURA 野村財団

公益財団法人 野村財団  
理事長 永井 浩二 殿

ページ数、余白、フォントサイズ、枠のサイズの変更は認められません。  
ただし、PCの機種によって枠内に収まらない場合は、余白のみ変更は可能です。

## 2017 年度上期 芸術文化助成申請書

《以下、年号は西暦でご記入ください》

申請日は、申請書を記入した日付を記載してください。

申請日： 年 月 日

申請名： \_\_\_\_\_

(団体申請の場合は団体名、個人申請の場合は申請者氏名を記入してください)

企画の名称： \_\_\_\_\_

web システムで登録する名称と同じものを記載してください

### 企画の内容

(申請理由を含む企画内容について詳細を記載してください。文字数 1700 字以内。)

枠内に収まるようご記入ください。

文字数 1700 字を超えることは不可。

図や写真を貼ることは可能です。

# NOMURA 野村財団

## 企画の主な参加者（企画側）

企画側の関係者（製作サイド、招聘作家等）を記載してください。  
個人申請の奨学の場合は「本人」と記載してください。

## 想定する主な入場者（展覧会やコンサートの場合は観客層、教育活動の場合は教育対象者を記載。奨学の場合は記載不要。）

どんな人を対象に企画を行うかについて記載してください。  
(記入例) 幅広い年代の一般客、〇〇在住または近隣の年配者、若い世代を中心とした一般客、  
〇〇を研究する専門家や学生、〇〇を志す中高生 など

## 略歴および業績

(団体申請の場合は企画の実質的な責任者の略歴と業績を記載してください。)

略歴 年/月	業績 年/月
<p>団体申請の場合:企画の実質的な責任者の略歴および業績を記載してください。 個人申請の場合:申請者本人の略歴と実績を記載してください。 * 略歴は大学卒業以降を記載してください。</p>	

## 団体の概要（団体申請の場合は記載してください。個人申請の場合は記載不要。）

団体の活動の趣旨と特徴	活動歴(業績) 年/月
<p>団体が設立(または発足)された年・月を「活動歴(業績)」欄に必ず記載してください。</p>	

# NOMURA 野村財団

## 予算概要 (表示 : 万円未満は切り捨て)

収入項目: 入場料収入、プログラム売上等を明記。決定済みの他団体からの助成金、補助金、協賛金、寄付金等も含む。

(他団体に申請中で審査結果がわからない場合は申請先名と申請金額を「他団体への助成申請状況」欄にご記入ください。)

支出項目: なるべく詳細に記載してください。

収入項目	金額 (万円)	支出項目	金額 (万円)
野村財団への申請金額			
<p>・金額の単位は“万円”です。(万円未満は四捨五入) 例: 収入が 150 万円の場合、金額欄に「150」と記載する。「1,500,000」や「150.3」等は不可。</p> <p>・「野村財団への申請金額」には web 上の申請フォームで入力した申請金額と同じ金額を記載してください。</p> <p>・すでに助成が決定している他団体からの助成金は“収入項目”に記載してください。 申請中や結果待ちのものは別途、「他団体への助成申請状況」欄に記載してください。</p> <p>・海外での催事や留学等で費用が現地通貨になる場合は円換算した金額を記載してください。</p> <p>* 留学の場合は以下の点もご留意ください。 今回申請対象となる期間内(2017 年 4 月～2017 年 9 月)にかかる費用を記載してください。 (記入例) 学費 (6 ヶ月分) ○万円、個人レッスン料 (○万円×6 ヶ月) ○○万円、楽譜代 ○万円 家賃 (○万円×6 ヶ月) ○○万円、生活費 (食費・光熱費等 ○万円×6 ヶ月) ○○万円 コンクール参加料 ○万円 など</p>			
合計	万円	合計	万円

## 他団体への助成申請状況 (助成が未確定のもの)

<p>現在申請中で結果がまだわからないものを記載してください。</p> <p>入力例: ○○財団 30 万円、△△振興会 100 万円</p>	<p>合計金額</p> <p>万円</p>
---	-----------------------