

NOMURA 野村財団

公益財団法人 野村財団
理事長 永井 浩二 殿

<事務局使用欄>

| 専務理事 | 事務局長 | 担当者 |
|------|------|-----|
| | | |

2016年度上期 芸術文化事業報告書（個人用）

《以下、年号は西暦でご記入下さい》

助成いただいた下記活動について、その結果を報告いたします。

年 月 日

| | | | |
|--|--|----------|-----------------|
| フリガナ 申請者名 | | （印） | 生年月日： 年 月 日（ 歳） |
| 現住所 | 〒 ー | TEL: () | FAX: () |
| | | 携帯: () | E-mail: |
| | *E-mailおよび携帯電話等、個人に直接連絡できるのであればご記入ください。 | | |
| 所属団体・ 学校名称等 | | | |
| 助成を受けた 企画の名称 | | | |
| 実施年月日 | 自 年 月 日（ ） 至 年 月 日（ ） | | |
| 実施場所及び 入場者数 (参加者) | *実施場所にはコンクール名、留学先等も含みます。又、各場所の定員、入場者のうち有料入場者数も分かればご記入ください。 | | |
| (企画側の) 主な参加者 | *留学においては、指導者名もご記入ください。 | | |
| 申請書との変更事項及びその理由(内容、日程、実施場所、参加者等で変更があればご記入ください) | | | |
| | | | |

*本報告書は、事業終了後、3カ月以内にご提出ください。

*当該活動のプログラム、ポスター、関連新聞記事、および作品の一部(カラーコピー可)、テープ、CD等を助成記録として保管しておりますので、本報告書に添付してください。

活動の評価(反響、意義、実施者としての所見等)

会計報告 (注)項目は、個別にすべてご記入ください。他の各助成先も記入してください。
 留学の場合は助成対象となった期間の収支を記入してください。

| 収入項目 | 金額 (単位:円) | 支出項目 | 金額 (単位:円) |
|----------------|-----------|------|-----------|
| 公益財団法人野村財団 助成金 | | | |
| 収入合計 | | 支出合計 | |
| 収支(収入ー支出) 円 | | | |